

ZÁPISNICA Z PEDAGOGICKEJ RADY DŇA 25.2.2026

Prítomní: vid' prezenčná listina

PROGRAM:

1. Kontrola uznesenia
2. Polročné hodnotenie výchovno – vzdelávacieho procesu
3. Kontrola získaných poznatkov u detí pred vstupom do ZŠ, návrh na pokračovanie povinného predprimárneho vzdelávania, zápis detí do ZŠ - uč. v triede predškolákov
4. Príprava akcií na II. polrok
5. Realizácia ŠKVP
6. Oboznámenie s Rokovacím poriadkom
7. Rôzne, diskusia
8. Uznesenie, záver

Bod č. 1 *Kontrola uznesenia*

Pani riaditeľka privítala pedagogických zamestnancov a oboznámila ich s programom dnešnej porady. Na poslednej pedagogickej rade neboli prijaté žiadne uznesenia, preto sa k ich plneniu nevyjadrovala.

Bod č. 2 *Polročné hodnotenie výchovno – vzdelávacieho procesu*

V ďalšom bode pani riaditeľka zhodnotila vých. - vzdel. proces, prípravu pedagogických zamestnancov a priebeh veľmi kladne. Pani učiteľky z oboch tried zhodnotili úroveň detí, ich aktivitu, zapájanie sa v kolektíve, sústredenosť na činnosť, kognitívne a psychomotorické zručnosti a schopnosti.

V triede Žabiek (2 až 5 ročné deti) je najväčším problémom adaptácia najmenších detí, do troch rokov, kde je zo strany učiteliek potrebná zvýšená pozornosť na bezpečnosť detí. Niektoré najmenšie deti ešte nerešpektujú pravidlá a pokyny učiteliek, nemajú dostatočne osvojené samoobslužné činnosti a nemajú zvládnuté hygienické návyky. Zároveň sa podľa učiteliek ako problém javí to, že rodičia dávajú do materskej školy nedoliečené deti.

Po vzájomnej konzultácii a žiadosti zo strany rodičov, sú jednému dieťaťu navrhnuté podporné opatrenie, ktoré boli zamerané na rozvoj a podporu sociálnych zručností a rozvoj a podporu komunikačných schopností.

V triede Sovičiek (4 až 6 ročné deti) je najväčším problémom riešenie konfliktov medzi deťmi, tolerovanie sa pri hrách a činnostiach, vzájomná tolerancia a rešpekt.

Bod č. 3 *Kontrola získaných poznatkov u detí pred vstupom do ZŠ, návrh na pokračovanie povinného predprimárneho vzdelávania, zápis detí do ZŠ - uč. v triede predškolákov*

Pani učiteľky z triedy Sovičiek – predškolákov sa vyjadrili k pripravenosti detí na vstup do ZŠ. Zhodnotili, že deti sú zrelé, vo všetkých oblastiach dosahujú výsledky na úrovni svojmu veku. Pracujú a dokončujú úlohy a zadania, po kognitívnej stránke pani učiteľky nevidia žiadne rezervy u detí. Spoločne sa zhodli na tom, že niektoré deti majú problém po socioafektívnej stránke, hlavne so vzájomným rešpektovaním sa, toleranciou voči druhému, pretože si mnohokrát navzájom ubližujú, provokujú, nevedia dodržiavať pravidlá slušného správania a nevedia sa vzájomne dohodnúť a nájsť kompromis.

Učiteľky sa vzájomne zhodli na tom, že návrh na pokračovanie povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nie je potrebný pre žiadneho predškolačka. V tomto školskom roku je v triede Sovičiek spolu 6 predškolačkov.

Bod č. 4 Príprava akcií na II. polrok

V ďalšom bode sa učiteľky venovali príprave akcií na II. polrok. Najbližšou akciou je spoločná akcia Mám básničku na jazyčku, ktorá je naplánovaná na 13.3.2026. Ďalšími plánovanými akciami sú Stratené vajíčka, Pod rozprávkovým dáždnikom - čítanie seniormi z denného stacionára, Deň Zeme, Deň matiek, Deň mlieka, Rodinný bojárd - Deň rodiny -, MDD, školský výlet, Škola v prírode a Rozlúčka predškolačkov. Nakoľko sa tento školský rok neplánujú väčšie akcie v kultúrnom dome, pani riaditeľka navrhla naplánovať akciu Deň matiek samostatne v triedach, s čím súhlasila väčšina učiteliek. Zároveň pani riaditeľka požiadala učiteľky o návrhy na tohtoročný školský výlet. Učiteľky sa podrobnejšie venovali najbližším akciám s tým, že všetky ďalšie akcie sa budú plánovať a realizovať priebežne.

Bod č. 5 Realizácia ŠKVP

Pani riaditeľka zhodnotila ŠKVP, ktorý sa plní podľa plánu a úloh, dodržiavajú sa stanovené ciele.

Bod č. 6 Oboznámenie s Rokovacím poriadkom

Pani riaditeľka materskej školy oboznámila pedagogických zamestnancov s Rokovacím poriadkom.

Bod č. 7 Rôzne, diskusia

V diskusii informovala pani riaditeľka pedagogických zamestnancov s tým, že sa zo zdravotných dôvodov vzdala funkcie riaditeľky a od 1.3.2026 je na pozícii samostatnej učiteľky. Poverenou na riadenie materskej školy je od 1.3.2026 učiteľka Mgr. Bibiána Štofaničková.

Mgr. Bibiána Štofaničková, ako poverená riadením materskej školy, oboznámila pedagogických zamestnancov so zmenou schvaľovania nadčasov, čerpania dovoleniek a čerpania nadčasov, ktoré od 1.3.2026 nebude schvaľovať starosta obce, ale priamo ona. Všetky plánované nadčasy, dovolenky a čerpania nadčasov musia byť schválené vopred (aj formou sms).

Bod č. 8 Uznesenia, záver

Členovia pedagogickej rady

Berú na vedomie: Plán akcií na najbližšie obdobie v II. polroku

Prijali uznesenia: Z dôvodu vysokých zostatkov dovoleniek z predchádzajúceho roka, majú pedagogickí zamestnanci čerpať staré dovolenky v čase prázdnin a voľna.

Čerpanie náhradného voľna v čase mimo priamej vyučujúcej činnosti

V : Jakubovanoch

Dňa: 27.2.2026

Zapísala: Mgr. Haviarová Štefánia

Overila: Bc. Monika Mikolajová

Podpis.....

Podpis.....